Администрация города Дзержинска Нижегородской области
Департамент образования Администрации города Дзержинска

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 26»
(МБОУ Школа № 26)

П Р И К А З

29.03.2023 № 68п

Об утверждении Правил приема в новой редакции

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. № 47 "О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458", постановлением администрации г.Дзержинска от 28.03.2023 № 1037 «О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 28 сентября 2011 года № 3392 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»», в целях приведения Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 26» в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изложить Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 26», утвержденных приказом от 13.02.2021 № 17п в новой редакции.
2. Терешкину А.Н., ответственному за сайт, разместить на официальном сайте школы и информационном стенде Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 26» в новой редакции
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Т.Н.Кудрявцева

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 26» (МБОУ Школа № 26)

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00AB 4585 58F6 5B9F 1941 B39E 62F4 9FA7 23

Кому выдан: Кудрявцева Татьяна Николаевна

Действителен: с 25.10.2022 до 18.01.2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ Школа № 26
от 29.03.2023 № 68п

Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 26»

Дзержинск
2023 г.

1. Общие положения

1.1.Настоящие Правила определяют порядок приема граждан в Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 26» (далее - Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2.Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон), Приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее — Порядок), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.3648-20).

2.Общие требования к приему граждан в Школу

2.1.Прием на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 26» проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2.Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

2.3.В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. Свободными считаются места в классе наполняемостью менее расчетной, которая определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного учащегося, соблюдения требований к расстановке мебели в учебных помещениях, (п. 2.4.3. СП 2.4.3648-20).

В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования – департамент образования администрации г.Дзержинска.

2.4. В первый класс принимаются дети по достижению возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей или совершеннолетних заявителей учредитель вправе разрешить прием в первый класс в более раннем или более позднем возрасте.

2.5. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

Распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования о

закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района или городского округа (субъекта России) в течение 10 календарных дней с момента его издания размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети «Интернет».

2.6. Прием в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний.

Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения среднего общего образования в классах профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены постановлением Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 № 321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» и разделом 6 настоящих Правил.

2.7. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" 12, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции 13, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.9. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка,

государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.11. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Сроки приема

3.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.7, 2.8, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.2. Прием заявлений в первый класс для лиц, не проживающих на территории, за которой закреплена школа, а также всех иных лиц начинается 6 июля текущего года и завершается при заполнении свободных мест.

3.3. При наличии свободных мест Школа вправе осуществлять прием во все классы в течение всего года.

3.4. Прием учащихся в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется в порядке, утвержденном Приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 г. № 177.

3.5. С целью проведения организованного приема в первый класс Школа не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о ее закреплении за конкретной территорией размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых классах.

3.6. Не позднее 5 июля Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о наличии свободных мест для приема лиц, не проживающих на территории, за которой она закреплена.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

4. Документы, предоставляемые при поступлении в Школу

4.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, по личному заявлению гражданина после достижения восемнадцати лет.

4.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) портала государственных и муниципальных услуг Нижегородской области, интегрированного с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

4.3. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.4. В заявлении о приеме на обучение (Приложение 1) родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, после получения им основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- класс (год обучения), в который планируется поступление;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка и(или) поступающего;
- о наличии права преимущественного приема (в заявлении родителя);
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае

необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.5. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

4.6. Для приема в Школу родитель (законный представитель) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

а. копию документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) ребенка;

б. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

в. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

г. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

д. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

е. - копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

ж. - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

4.7. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель (законный

представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в подпунктах «а» - «ж» п.4.6, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего его личность.

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных п. 4.6, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п. 2.5.1 настоящего регламента, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.8. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования поступающий представляет аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.9. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

4.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.11. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5. Документальное оформление отношений Школы и учащихся (их законных представителей)

5.1. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются должностным лицом, назначенным приказом директора образовательной организации, в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Журнал приема заявлений может вестись, в том числе в электронном виде с использованием функционала (сервиса) портала государственных и муниципальных услуг Нижегородской области.

5.2. После регистрации родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

5.3. Обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих Школа осуществляет в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. Родители (законные представители) предоставляю Согласие на обработку персональных данных (Приложение 2)

5.4. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- в первый класс для лиц, проживающих на территории, за которой закреплена школа, а также для лиц, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, чьи братья и (или) сестры обучаются в школе, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение;
- в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов в остальных случаях.

5.5. На каждого принятого в Школу формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим документы (копии документов).

6. Правила приема в десятый класс

6.1. Комплектование десятых классов проводится, как правило, с 20 июня текущего года из числа лиц, получивших аттестат об основном общем образовании установленного образца.
6.2. Лица, окончившие девятый класс Школы, принимаются в десятый класс в заявительном порядке. Учащиеся из других общеобразовательных организаций принимаются на свободные места с учетом нормативной наполняемости.
6.3. Прием в 10 класс для получения среднего общего образования в классах профильного обучения регламентируется Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения среднего общего образования в классах профильного обучения.
6.4. Информация о количестве вакантных (свободных) мест для приема (перевода) в Школу по каждой параллели размещается на официальном сайте и информационном стенде и обновляется по мере изменения сведений.
6.5. При приеме в Учреждение на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно к документам, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, представляют выданный ему аттестат об основном общем образовании установленного образца.

7. Правила приема граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях

7.1. Прием граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы Школы осуществляется при наличии свободных мест.
7.2. Информация о количестве вакантных (свободных) мест для приема (перевода) в Школу по каждой параллели размещается на официальном сайте и информационном стенде и обновляется по мере изменения сведений.
7.3. При приёме граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы, родители (законные представители) учащихся дополнительно к документам, указанным в пункте 4 Правил, предоставляют

личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее.
7.4. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранных государствах, которые не подпадают под действие международных договоров о взаимном признании, или не включены в перечень иностранных образовательных организаций, утвержденный Правительством России; порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями; приём граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, при отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина; процедуру установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения регламентирует Положение о зачете результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Приложение № 1
к Правилам приема граждан

Форма заявления о приеме в школу

Директору Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Школа № 26»
_____
_____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного представителя) ребенка

Заявление

Прошу Вас принять (моего сына, дочь, опекаемого)

_____
(указать полностью: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего
на обучение в _____ класс МБОУ Школа № 26. Форма обучения _____
Окончил(а)_____классов_____
(наименование образовательной организации) (при приеме в 1-ый класс не заполняется)
Изучал(а) иностранный язык _____, второй иностранный язык _____
(при приеме в 1-ый класс не заполняется)
Дата и место рождения ребенка: _____
Адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка:
_____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:
_____
_____
Адрес места жительства и (или) места пребывания родителей (законных представителей) ребенка:
_____
Адрес(а) электронной почты, номер телефона(ов) родителя (законного представителя) ребенка:
_____
Наличие права первоочередного или преимущественного приема
_____
(указать основания для преимущественного приема)
Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации):_____
Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего, достигшего 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка, поступающего по адаптированной образовательной программе): _____

Выбираю для моего (моей) сына (дочери, опекаемого) _____ язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____ родной язык государственного языка республик Российской Федерации: _____

Прилагаемые документы (перечислить):
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Результат рассмотрения заявления о приеме на обучение моего (моей) сына (дочери, опекаемого) направляется: _____

(на указанный адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)

_____ "__" _____ 20__ г.

(подпись родителя (законного представителя) ребенка с расшифровкой)

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлены.

_____ "__" _____ 20__ г.

(подпись родителя (законного представителя) ребенка с расшифровкой)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Срок действия согласия: до достижения целей обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме

_____ "__" _____ 20__ г.

(подпись родителя (законного представителя) ребенка с расшифровкой)

Приложение № 2
к Правилам приема граждан

Форма согласия на обработку персональных данных

Я, _____
дата рождения _____ Паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____
_____
дата выдачи: _____ зарегистрирован по адресу: _____
_____
даю свое согласие МБОУ Школа № 26 на обработку и использование персональных данных моих и моего ребенка
_____,
(Ф.И.О.)
учащегося _____ класса на период его обучения в МБОУ Школа № 26.
Мои персональные данные: Ф.И.О., домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, фото, паспортные данные, страховой номер индивидуального лицевого счета в ПФР (уведомление о регистрации в системе индивидуального учета/форма АДИ-РЕГ), контактные телефоны, обрабатываются в образовательных целях (ведения школьной документации, ведения электронного журнала), оперативного взаимодействия с органами управлением образования и социальными службами, оформления информационного пространства МБОУ Школа № 26 .
Персональные данные ребенка: Ф.И.О., домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, фото, паспортные данные или данные свидетельства о рождении, контактные телефоны, номер медицинского полиса и страховой номер индивидуального лицевого счета в ПФР – обрабатываются в образовательных целях (ведения школьной документации, выдачи документов об образовании, осуществления мониторинга, ведения электронного журнала), осуществления медицинского обслуживания, оперативного взаимодействия с органами управления образования и социальными службами, оформления информационного пространства МБОУ Школа № 26 и его сайта.
МБОУ Школа № 26 берет на себя обязательства ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не передавать полученные персональные данные третьим лицам.
МБОУ Школа № 26 принимает необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к ним относятся: архивирование, использование антивирусных программ, разграничение прав пользователей.
Утечка информации по не зависящим от МБОУ Школа № 26 причинам не налагает дополнительной ответственности на учреждение.
Данное согласие может быть отозвано в любой момент путем предоставления письменного заявления в администрацию МБОУ Школа № 26.

Родитель (законный представитель) ребенка

_____/_____
Подпись Ф.И.О.

Приложение № 3
к Правилам приема граждан

Форма расписки в получении документов

Р А С П И С К А

<table>
<tr><td rowspan="12">Расписка о приеме документов получена
дата и время _____
ФИО родителя (ЗП)
Подпись
(с расшифровкой)_____</td><td>ФИО родителя (ЗП)</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>Дата время, № принятия заявления</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>ФИО ребенка</td><td colspan="2"></td><td>дата рождения</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">Приняты следующие документы</td></tr>
<tr><td colspan="2">Заявление о приеме</td><td></td><td>Согласие на обработку персональных данных</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Свидетельство о рождении (копия)</td><td></td><td>Справка с места регистрации (копия)</td><td></td></tr>
<tr><td>Иные документы</td><td colspan="4">СНИЛС ребенка (копия),
медицинский полис (копия) паспорт родителя (копия)</td></tr>
<tr><td>Подпись родителя (ЗП) с расшифровкой</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>Подпись лица, принявшего документы, телефон для справок (должность, расшифровка)</td><td colspan="4">88313222118, 88313222144</td></tr>
</table>